**ФОРМА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС «СОБЫТИЕ»**

**ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения о проекте** | |
| Название проекта |  |
| Руководитель проекта | *ФИО*  *Должность в организации*  *Контакты:*  *e-mail:*  *телефон:* |
| **2. Общие сведения об организации** | |
| Полное наименование организации | *Полное название организации*  *Организационно-правовая форма* |
| Руководитель организации | *ФИО*  *Должность* |
| Главный бухгалтер организации | *ФИО* |
| Почтовый адрес организации |  |
| Контактная информация организации | *Номер телефона*  *e-mail* |
| Информационные ресурсы | *веб-сайт*  *ссылки на активные страницы организации в социальных сетях* |
| **3. Описание проекта** | |
| Основная идея проекта (не более ½ страницы) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Актуальность проекта | *На решение каких проблем региона, местного сообщества, еврейской диаспоры и региона направлен проект* |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Продукт проекта | *Опишите основной продукт проекта* |
| Команда проекта | *Список и количество основных исполнителей проекта, включая привлеченных, с описанием их функций* |
| План реализации проекта | *Организационный план реализации проекта с обозначением этапов и описание содержания деятельности на каждом из них* |
| Партнеры проекта | *Перечень партнеров проекта с описанием их функций* |
| План продвижения проекта | *Описание основных форматов информационного сопровождения проекта* |
| Перспективы развития |  |
| **4. Бюджет проекта** | |
| Общий бюджет проекта |  |
| Запрашиваемая сумма |  |

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Общая сумма расходов (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование (руб.) |
| 1. Расходы на оплату труда, в том числе: |  |  |  |
| - оплата штатного персонала (включая налоги и страховые взносы) |  |  |  |
| - оплата привлеченных специалистов (включая налоги и страховые взносы) |  |  |  |
| 2. Административные расходы (договоры со сторонними организациями) |  |  |  |
| 3. Расходы на поездки  (проезд, проживание, суточные) |  |  |  |
| 4. Закупка оборудования и других сопутствующих материалов |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |
| Комментарии к бюджету:  Просим Вас прокомментировать обоснованность расходов. | | | |

К заявке должно быть приложено письмо от руководителя организации, на бланке организации с подписью и печатью. Письмо в свободной форме подтверждает факт подачи заявки и софинансирования в случае грантовой поддержки.