**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА**

***Название организации – грантополучателя***

***Название проекта***

***Номер договора и дата заключения***

***1. Как вы оцениваете реализацию проекта?***

***2. Соблюдаются ли запланированные этапы реализации проекта? С какими сложностями вы столкнулись в ходе реализации проекта на данный момент?***

***3. Как вы оцениваете работу команды и роль партнеров на данном этапе реализации проекта?***

***4. Насколько эффективно выстраивается диалог и сотрудничество с целевой аудиторией проекта?***

***5. Какие форматы и механизмы продвижения проекта были реализованы и насколько они были эффективны?***

*В качестве приложений к отчету должны быть приложены: ссылка на фото и/или видеоархив проекта, фото, скриншоты, сводный список основных публикаций по проекту.*

**ФОРМА ИТОГОВОГО СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА**

Название организации – грантополучателя

Название проекта

Номер договора и дата заключения

1. Как вы оцениваете реализацию вашего проекта? Реализовано ли все задуманное и обозначенное в заявке? Достигнуты ли были поставленные цели и задачи?

2. Оцените востребованность продукта проекта и его результатов у целевой аудитории.

3. С какими сложностями и проблемами столкнулись вы и ваша команда в ходе реализации проекта?

4. Сложилась ли проектная команда? Сложились эффективные партнерские отношения?

5. Оцените эффективность программы продвижения проекта?

6. Каковы перспективы развития полученных результатов проекта после завершения грантового финансирования?

7. Насколько эффективны оказались предложенные вами механизмы обратной связи с аудиторией в ходе и по итогам реализации проекта?

8. Предоставьте визуальные и информационные материалы, подтверждающие выполнение вами обязательств перед Грантодателем об обязательном использовании логотипа и фразы «Проект реализован при финансовой поддержке Благотворительного фонда «Российский еврейский конгресс»»

*В качестве приложений к отчету должны быть приложены: ссылка на фото и/или видеорахив проекта, фото, скриншоты, сводный список основных публикаций по проекту.*

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета / печать

**ФОРМА ОТЧЕТА ЗА I И II ТРАНШИ**

Название организации-грантополучателя

Название проекта

Сроки реализации

Номер договора и дата заключения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи бюджета (из заявки) | Сумы по бюджету  Руб. | Фактические расходы  Руб. | Остаток/ перерасход  Руб. |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Комментарии по расходам

**Реестр документов, подтверждающих произведенные расходы по грантовой поддержке [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расхода по бюджету/ детализация расхода** | **Сумма, руб.** | **Наименование, номер и дата подтверждающих документов** |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата/ печать

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр документов, подтверждающих произведенные расходы** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ статьи расх.** | **Статья расходов** | **Тип документа** | **Номер документа** | **Дата документа** | **Акт приемки** | **Счет** | **счет-фактура** | **Накладная** | **Сумма платежа** | **Номер платежного док-та** | **Дата платежного док-та** | **Наименование расходов/  назначение платежа** | | **ФИО сотрудника/**  **волонтера** | **Комментарии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого по статье расходов:** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого по статье расходов:** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Остаток:** | 0,00 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Организация-грантодатель оставляет за собой право запросить подлинник любого из документов, перечисленных в реестре. [↑](#footnote-ref-1)